

Program szkolenia:

AI Governance and Process Automation: Strategia i Wdrożenie w 1 Dzień

Informacje:

Nazwa:	AI Governance and Process Automation: Strategia i Wdrożenie w 1 Dzień
Kod:	ai-governance
Kategoria:	AI
Czas trwania:	1 dzień
Forma:	50% wykłady / 50% warsztaty

Wielu organizacjom udaje się wdrożyć narzędzia AI, ale nielicznym udaje się wdrożyć procesy oparte na AI. To szkolenie pomija podstawy obsługi czatu, koncentrując się na tym, jak bezpiecznie i skalowalnie wykorzystać ChatGPT Enterprise, Copilot M365 lub Gemini Workspace w środowisku profesjonalnym.

Program został opracowany na podstawie wdrożeń w sektorach Smart/IoT, produkcji oraz instytucjach publicznych. Uczymy, jak przejść od chaotycznego testowania do ustrukturyzowanego modelu AI Governance + Enablement, gdzie liczy się oszczędność czasu, minimalizacja błędów i bezpieczeństwo danych.

Dla kogo jest to szkolenie?

- Decydenci i Liderzy (Zarząd, HR, Sprzedaż): Chcący zrozumieć ramy bezpieczeństwa i potencjał zwrotu z inwestycji (ROI)
- Zespoły Operacyjne (Produkcja, IoT, Project Management): Szukający sposobów na automatyzację dokumentacji, analizę incydentów i raportowanie.
- Sektor Publiczny i Usługi: Potrzebujący narzędzi do szybkiego przetwarzania pism, procedur i zapytań w zgodzie z regulacjami.

Zalety szkolenia:

- Bezpieczeństwa: Jak odróżnić dane publiczne od poufnych i jak bezpiecznie pracować z modelami AI w firmie (Data Classification and Policy)
- Inżynierii Procesu: Jak mapować procesy (np. raportowanie, obsługa zapytań), które nadają się do automatyzacji przez AI
- Zaawansowanego Promptingu: Wykorzystanie wzorców projektowych (Prompt Patterns) do pracy z dokumentacją techniczną, prawną i analityczną
- Analizy Danych: Wykorzystanie AI jako wsparcia decyzyjnego (Decision Support) – szybka analiza raportów, wykrywanie anomalii i synteza wniosków.

Szczegółowy program:

1. AI Governance: Fundamenty bezpieczeństwa i polityki użycia

1.1. Wprowadzenie do ekosystemów Enterprise (różnice między ChatGPT Team/Enterprise, Copilotem a Gemini).

1.2. Klasyfikacja danych: Co można, a czego nie wolno wrzucać do modelu? Budowanie „Traffic Light Protocol” dla danych w firmie.

1.3. Sandbox vs. Production: Jak bezpiecznie testować pomysły przed wdrożeniem ich do procesów operacyjnych.

1.4. Case study: Jak uniknąć wycieku danych wrażliwych – analiza błędów i dobrych praktyk z rynku.

2. Prompt Patterns w procesach biznesowych i inżynierskich

2.1. Dlaczego zwykła rozmowa z AI to za mało? Wprowadzenie do inżynierii promptu.

2.2. Kluczowe wzorce (Patterns): Persona Pattern, Emotional Pattern, MultiPersona Pattern.

2.3. Warsztat: Standaryzacja dokumentacji. Tworzenie promptów, które zamieniają notatki ze spotkań lub surowe dane w sformatowane raporty, specyfikacje techniczne lub pisma urzędowe.

2.4. Metody weryfikacji (Fact-checking): Techniki minimalizowania halucynacji w pracy z dokumentami.

3. AI jako Decision Support i Analitik Danych

3.1. Praca z dużymi plikami (PDF, Excel, CSV): Jak wykorzystać AI do błyskawicznej analizy trendów i wyciągania wniosków (Data Analysis).

3.2. Scenariusze dla Controllingu i Zarządu: Szybkie generowanie podsumowań finansowych i operacyjnych.

3.3. Scenariusze dla Produkcji/IoT: Analiza raportów błędów i dokumentacji technicznej w celu szybszego rozwiązywania problemów (Troubleshooting).

3.4. Ćwiczenie praktyczne: Analiza dostarczonego zestawu danych i wygenerowanie rekomendacji zarządczych w 15 minut.

4. Automatyzacja komunikacji i obsługa zapytań (Use-Cases)

4.1. Projektowanie "Custom Instructions" i własnych Asystentów (GPTs/Copilot Studio) do specyficznych zadań w dziale HR, Sprzedaży lub Obsługi Klienta.

4.2. Automatyzacja powtarzalnych odpowiedzi na maile i zapytania ofertowe z zachowaniem stylu marki.

4.3. Tworzenie bazy wiedzy: Jak „nauczyć” AI specyfiki Twojego projektu (np. inwestycji budowlanej lub linii produktowej), aby działało jako inteligentna wyszukiwarka dla pracowników (NotebookLM vs Projekty)

5. Mierzenie efektów i Wdrożenie (Roadmap)

5.1. Jak mierzyć sukces? Kluczowe wskaźniki: Time Saved (czas zaoszczędzony), Error Rate (redukcja błędów), Adoption Rate (poziom użycia).

5.2. Budowa planu wdrożenia w zespole: Od czego zacząć w poniedziałek rano?

5.3. Sesja Q and A i analiza konkretnych przypadków uczestników.